	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : POL-001
	<b>SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK POLİTİKASI</b>	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 15/09/2018
		SAYFA NO : Sayfa 1 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV2 29/05/2019

## 1. AMAÇ

Bu politika, kanunlara uyulmasının yanı sıra sosyal, fiziksel ve çevre koşullarını da kontrol altına almayı amaçlayan sosyal uygunluk ve etik politikası ile ilgili BRF Şirketleri uygulamalarının yazılı ortaya konulmasıdır.

## 2. KAPSAM

BRF Grup şirketleri çalışanlarını ve Sosyal Uygunluk Kurulunun görevlerini kapsar.

## 3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BRF Şirketlerinin sosyal uygunluk ve etik politikası ile ilgili aşağıdaki tanımlarda belirtilen konuların uygunluğunu yönetmek üzere Sosyal Uygunluk Kurulu kurulmuştur. Aynı zamanda, farkındalıkları artırarak tüm çalışanların da bu politikalara uygun davranmasını gerektirir.

## 4. SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK POLİTİKASI İÇERİK

**Çocuk İşçilik:** Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 16 yaşından küçük çalışan bulundurmaz. Genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun davranır ve geçerli yasa ve düzenlemelere göre asgari yaş hükümlerine bağlı kalır. Daha kapsamlı bilgiye ayrı bir prosedür ile yer verilmiştir.

**İşe Alım:** Şirket yönetiminde ihtiyaç duyulan açık pozisyonlara yasalara uygun olarak personel seçimi yapılır. Personel seçimi yapılırken, personelin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumu da gerekli ve önemli bir kriter olarak görülür.

**Çalışma Saatleri:** İnsan haklarına duyulan saygı ve verimli çalışma nedeniyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uyumlu davranır.

**Ücretler ve Ödemeler:** Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; asgari ücret altında ücret olmamasını, fazla mesai ücretlerinin yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak karşılanmasını/ödenmesini sağlar.

**Ayrımcılık:** Çalışanlarının tümünün eşit haklara sahip olduğunu temel alır; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu değildir.


**Zorla ve Zorunlu Çalıştırma:** Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını gerekliliğine göre çalışır.

**Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi:** Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için sözlü, fiziksel, psikolojik taciz veya zorlama olmamasını sağlar.

**Yabancı Uyruklu İşçi Çalıştırma** Yabancı uyruklu personel çalıştırma söz konusu olduğunda, iş sözleşmeleri anlayacakları dilde düzenlenir. İşe girişte ve/veya gerekli durumlarda orijinal evraklar kendisinden alınamaz. Şirket tarafından yabancı işçilerin çalışma konusundaki yasal hakları korunur.

Hazırlayan	Uygulama Sorumlusu	Yürürlük Onayı
İnsan Kaynakları Yöneticisi <i>Naciha HASEMAN</i>	Destek Departmanları Koordinatörü <i>[Signature]</i>	Genel Müdür <i>[Signature]</i>

KONTROLLÜ KOPYADIR. ÇOĞALTILAMAZ ve ŞİRKET DIŞINA ÇIKARTILAMAZ.

	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : POL-001
	<b>SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK POLİTİKASI</b>	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 15/09/2018
		SAYFA NO : Sayfa 2 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV2 29/05/2019

**Çalışan İletişimi:** Çalışanların kendi aralarında ve yöneticiler ile iletişimlerini aktif tutmak ve iyi niyet temelinde bağ kurmalarını sağlamak için çalışmalar yürütür. Yasal mevzuata göre çalışan temsilcisi belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşmesine ortam oluşturur.

Çalışanların dilek ve şikayetlerini iletmesi için gerekli şikayet ve öneri mekanizmasını kurar ve zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirimler yaparak çalışanın mutlu bir ortamda çalışmasını sağlar.

**Tedarikçi Yönetimi:** Bütün tedarikçilerin eşit sorumlulukta oldukları inancıyla; tedarikçi firmaları, kendi sosyal uygunluk faaliyetleri ile ilgili bilgilendirmeyi, onların da sosyal uygunluk kriterlerini değerlendirmeyi ve takip etmeyi planlar.

**İş Sağlığı ve Güvenliği:** İnsana değer verir ve gerçekleştirdiği faaliyetlerde, çalışanlarının kaza, yaralanma ve sağlığını tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, çalışanlarına daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını oluşturur. Gereken donanımı sağlar, eğitimleri verir ve risklerle ilgili bilgi aktarır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yerel kanun, yönetmelik ve şartları yerine getirir.

**Eğitim:** Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırma, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için belirli dönemlerde şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlenir.

**Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele:** Hediye verme, ağırlama, bağışlar, kolaylaştırma ödemeleri gibi uygulamalarla ilgili BRF'nin politikasına ayrıca prosedür olarak yer verilmiştir.



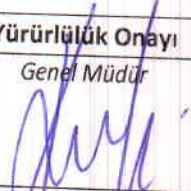
**Çıkar Çatışması;** şirket bünyesinde çalışan bireylerin unvan ve yetkilerini kullanarak; kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz. Ayrımcılık, kayırmacılık yapamaz. Ayrıca, görevlerinde edindikleri resmi/gizli bilgileri, görevden ayrıldıktan sonra dahi, kendilerine, yakınlarına ekonomik, sosyal veya siyasi menfaat elde etmek için hiçbir kişi veya kuruluş ile paylaşamaz.

**Rekabet Etiği:** BRF tarafından çalıştığı firmalar için üretilen görsel ve yazılı bilgilerini diğer rakip firmalar tarafından kullanıldığının görülmesi durumunda tüm çalışanlarda farkındalık yaratılmasının sağlanması ve yöneticilerine bilgilendirme yapması için farkındalık bilgilendirmesi yapılır.


**Çevre:** Çevresel konularda yasal yükümlülüklere ilave etik olarak da çalışmalar yapar. Enerji ve doğal kaynakların korunmasını, ofis içinde pil ve floresan lamba atıklarının doğa ve çevreyi kirletmeyecek şekilde toplanması ve geri dönüşüme uygun kutularla kağıtların toplanmasını sağlar.

**Çalışanların Bilinçlendirilmesi:** Sosyal uygunluğun temelinin bilinçli çalışanlardan geçtiğine inanarak işe alım aşamasında ve çalışma süresince belli dönemlerde çalışanların özlük hakları, şirket kuralları, çalışma şartları konularında bilgilendirilerek çalışanların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenir.

**Politika İhlallerinin Bildirilmesi:** Kanun, yönetmelik ve/veya BRF Sosyal Uygunluk Politikası'nın ihlal edildiğine dair her türlü şüpheli durumu telefon veya web üzerinden bildirilebilir, yapılan tüm bildirimler gizli olarak değerlendirilecektir ve kanunların izin verdiği şekilde kimlikleri gizli kalacaktır. BRF, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup, iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren çalışan veya kurumu desteklemektedir. Hiçbir çalışan, Yönetim Kuruluna yapmış olduğu Kural ihlali olduğuna inandığı bir bildirim nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz.

<b>Hazırlayan</b> İnsan Kaynakları Yöneticisi Najihan HAZEMAN 	<b>Uygulama Sorumlusu</b> Destek Departmanları Koordinatörü 	<b>Yürürlük Onayı</b> Genel Müdür 
--	---	---

KONTROLLÜ KOPYADIR. ÇOGALTILAMAZ ve ŞİRKET DIŞINA ÇIKARTILAMAZ.

	BRF GRUP ŞİRKETLERİ	DOKÜMAN NO : POL-001
	SOSYAL UYGUNLUK VE ETİK POLİTİKASI	YÜRÜRLÜK TARİHİ : 15/09/2018
		SAYFA NO : Sayfa 3 / 3
		REVİZE NO VE TARİH : REV2 29/05/2019

BRF'ye aşağıdaki kanallardan biri kullanılarak ihlaller iletilebilir.

e-mail : seffakutu@brfretail.com

Telefon: 0216 373 94 00

*REV1: Kapsamı genişletildi, yazım dili değiştirildi, ihbar hattı eklendi.*

*REV2:Çıkar çatışması eklendi, Politika İhlallerinin Bildirim maddesine ekleme yapıldı.*

Hazırlayan	Uygulama Sorumlusu	Yürürlük Onayı
İnsan Kaynakları Yöneticisi <i>Naghan KARMAN</i> <i>NK</i>	Destek Departmanları Koordinatörü <i>[Signature]</i>	Genel Müdür <i>[Signature]</i>

KONTROLLÜ KOPYADIR. ÇOĞALTILAMAZ ve ŞİRKET DIŞINA ÇIKARTILAMAZ.